Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Школы №16
Протокол № 5 от «01» ноября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
…… Е.Ю. Шелковникова
от 01.11.2022г. № 136

Шелковникова Елена Юрьевна
Подписано цифровой подписью: Шелковникова Елена Юрьевна
Дата: 2022.12.21 16:20:49 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в электронный журнал

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в электронный журнал и принято на педагогическом совете образовательной организации.

1.2. Каждый обучающийся Школы №16 имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.3. Все педагогические работники обязаны руководствоваться в своей деятельности данным положением.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. В первых классах обучение является без отметочным. Отметка для контроля и отметки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

2.2. Отметка ставится по пятибальной системе. Отметки, выставляемые в журнал, подразделяются на:

- ***текущие*** – отметка, выставляемые учителем в электронный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;
- ***четверные*** – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти в 2 – 9 классах;
- ***полугодовые*** – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах;
- ***годовые*** – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года в 2 – 11 классах.

3. Выставление текущих отметок.

3.1. Текущая отметка выставляется учителем, ведущим учебный предмет в данном классе, либо учителем, заменяющим отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.2. Учитель ***имеет право*** выставить текущую отметку по предмету за все письменные работы и устные ответы обучающегося.

3.3. Учитель ***обязан*** выставить текущую отметку по предмету за предусмотренные тематическим планированием виды контрольных работ в электронный журнал, во время проведения которых присутствует обучающийся.

3.4. При выставлении текущих отметок указывать вид работы учащегося (диктант, тестовая работа, самостоятельная работа, работа с текстом и др.).

3.5. Текущая отметка должны быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.6. Учащийся ***имеет право*** исправить неудовлетворительную отметку в течение двух недель в назначенном учителем порядке. При исправлении отметок учитывается отметка, которая исправлена в назначенное время и выставленная вместо неудовлетворительной отметки. Если отметка исправлена позже, то она выставляется в день исправления.

3.7. Учитель может предоставить учащемуся, отсутствующему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.8. Учитель ***имеет право*** обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.2. и 3.3. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке с выставлением отметки на дату проведения работы.

3.9. Учителю ***категорически запрещается*** выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене.

3.10. Учитель ***обязан*** выставить привезённые оценки, полученные во время длительного лечения и пребывания в медицинском учреждении (больница, санаторий, профилакторий и т.д.) либо в лагере, без проверки знаний, если оценки выставлены и заверены подписью и печатью учреждения

4. Выставление отметок за четверть, полугодие.

4.1. Четвертную (полугодовую, годовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, заменяющий его на уроке, либо заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

4.2. Не менее чем за две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающегося о возможной неудовлетворительной отметке за четверть (полугодие).

4.3. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия).

4.4. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется учителем в электронный журнал не позднее, чем за два календарных три до окончания четверти (полугодия).

4.5. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана. Для объективной аттестации обучающихся необходимо:

- наличие не менее 3-х оценок (при учебной нагрузке 1 час в неделю);

- наличие не менее 5 оценок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю);
- наличие не менее 7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

4.6. По итогам полугодия выставляются отметки по всем предметам учебного плана. Для объективной аттестации обучающихся необходимо:

- 6-и отметок при нагрузке 1час в неделю;
- 10-и при нагрузке 2 часа в неделю;
- 14-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

4.7. При наличии более половины пропущенных уроков учащийся, может быть, не аттестован за четверть (полугодие), как не освоивший программы. Ликвидация задолженности в этом случае осуществляется в каникулярное время и в течение первой недели после каникул.

4.8. При выставлении отметок учитель руководствуется следующим:

Отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,6

Отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,6

Отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,6

Отметка «2» ставится, если средний балл ниже 2,6.

4.9. Неудовлетворительные итоговые отметки выставляются при согласовании с заместителем директора по УВР и обсуждаются на совещании при директоре.

5. Выставление отметок за год.

5.1. Годовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

5.2. Годовая отметка по предметам выставляется в соответствии с Приложением № 1.

6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

6.1. Все учителя Школы №16 несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за систематической наполняемостью отметок и объективностью оценивания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие) по предмету.

6.3. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к учителю – предметнику или классному руководителю с просьбой о проверке ее объективности.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом Школы №16.

7.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в Школе №16 и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

Приложение № 1

Возможные варианты выставления годовых оценок.
Годовая отметка во 2-8 классах по учебным предметам учебного плана школы выставляется следующим образом: годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию.

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Промежуточная аттестация	Годовая
4	4	5	5	5	5
5	4	5	4	4	4
5	4	4	5	5	5
5	4	4	5	4	4
5	5	4	4	4	4
3	3	4	4	4	4
4	3	4	3	3	3
3	4	3	4	4	4
4	4	3	3	3	3
2	3	2	3	3	3
2	2	3	3	3	3

Годовая отметка в 9-х классах по учебным предметам учебного плана школы выставляется следующим образом: годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок.

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая
4	4	5	5	5
5	4	5	4	5
5	4	4	5	5
5	5	4	4	5
3	3	4	4	4
4	3	4	3	4
3	4	3	4	4
4	4	3	3	4
2	3	2	3	3
2	2	3	3	3

Годовая отметка в 10-х классах по учебным предметам учебного плана школы выставляется следующим образом: годовая отметка выставляется как среднее арифметическое полугодовых отметок и отметки за промежуточную аттестацию.

1 полугодие	2 полугодие	Промежуточная аттестация	Годовая
4	5	5	5
4	5	4	4
5	4	4	4
5	4	5	5
5	5	4	5
5	5	3	4
3	3	4	3
4	3	4	4
3	4	3	3
4	4	3	4
2	3	3	3
2	2	3	3
5	3	3	4
3	5	3	4
3	5	4	4

Годовая отметка в 11-х классах по учебным предметам учебного плана школы выставляется следующим образом: годовая отметка выставляется как среднее арифметическое полугодовых отметок.

1 полугодие	2 полугодие	Годовая
4	5	5
5	4	5
5	5	5
4	4	4
3	4	4
4	3	4
3	2	3
2	3	3
5	3	4
3	5	4